

About

“SAKURA”とは

シニア施設向け業務管理ITシステムソリューション

◆現場の声を盛り込んだシステム

“SAKURA”は、福岡の有料老人ホーム様と共同開発した、シニア施設の運営に必要なシステムを集めたITソリューションです。統合業務管理システム **East2**^(*)を中心に介護の現場を支援するタブレットシステム **介サポくん**^(**)とレストラン向けPOS/OES^(***) **Ticket Printer**^(***)にて構成されています。

統合業務管理システム
East2
Empowering Activities Simple, Timely and Transparent
SAKURAの基幹システムです。

シニア施設レストラン向けPOS/OES
Ticket Printer
タブレットを活用した、シニア施設のレストランに特化したPOSおよびOESです。

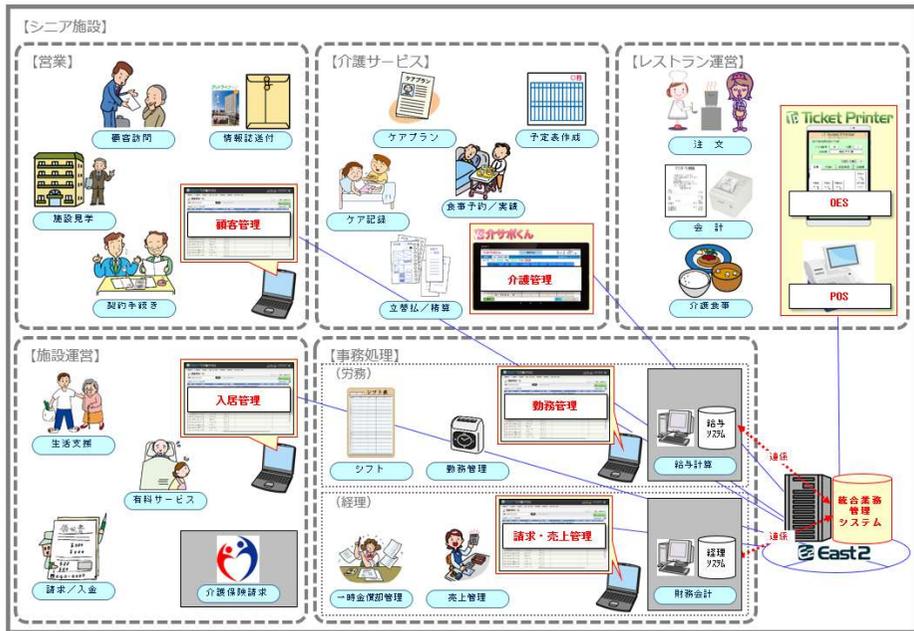
介護タブレットシステム
介サポくん
介護の現場向けタブレットシステムです。EAST2と連携し、現場入力の省力化を支援します。

SAKURA

Image

“SAKURA”適用イメージ

◆幅広い業務をカバー

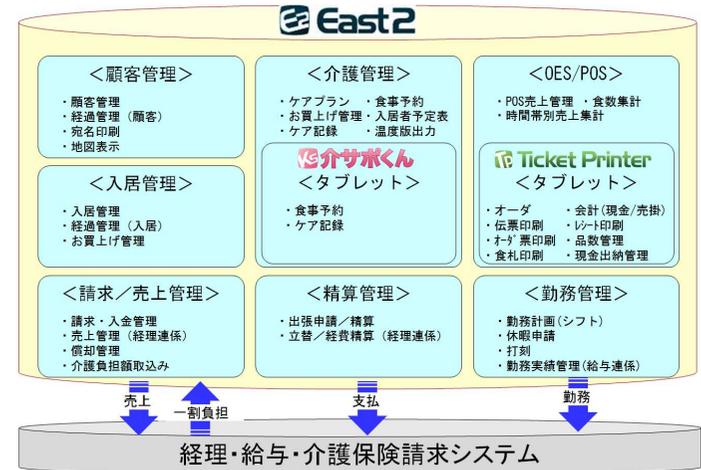


IT-system

ITシステム

◆各システムの機能概要

“SAKURA”の各システムは **East2** を中心に連動します。また、経理や給与、介護保険請求システムなど、他システムとの連携も可能です。

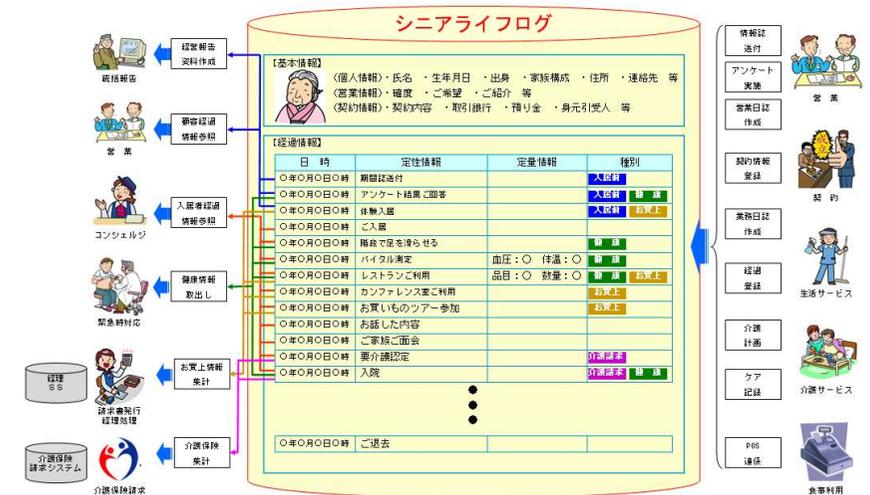


Mission

使命

◆サービスの高品質化

システムを使った施設運営を通じ、蓄積された情報を共有、活用することにて、ご入居様へのサービス品質の向上を支援します。



(*) EAST2は弊社開発のクラウド型システムです。

(**) 介サポくんは弊社開発のタブレットシステムです。Android端末対応。

(***) POS/OES(PointOfSales/OrderEntrySystem):注文、会計システム。

(***) TicketPrinterは弊社開発のタブレットシステムです。オーダーはAndroid端末、会計側はWindows端末対応。

機能一覧

各システムの主要機能一覧です。

システム	機能	内容	備考
East2	顧客管理	顧客管理/経過管理/宛名印刷/地図表示	
	介護管理	ケアプラン/ケア記録/経過管理/入居者予定表/温度版出力/お買上管理	
	POS/OES	POS売上管理/食数集計/時間帯別売上集計	
	入居管理	入居管理/経過管理/お買上げ管理	
	請求・売上管理	請求・入金管理/売上管理/償却管理/介護負担額取込	経理関係
	精算管理	出張申請/精算/立替/経費精算	経理関係
	勤務管理	勤務計画(シフト)/休暇申請/打刻/勤務実績管理/36協定チェック	給与関係
介サポくん	食事予約	食事予約/管理者確認/食事実績	EAST2関係
	ケア記録	食事/入浴/リハビリ/保清/バイタル	
Ticket Printer	OES	注文/オーダー票印刷/伝票印刷/食札印刷	EAST2関係
	POS	会計(現金/売掛)/レシート印刷/レシート取消/品数管理/現金出納管理	

サービス一覧

ご提供サービスの一覧です。価格につきましてはお問合せください。

サービス	概要	備考
SaaS ^(*5) 提供	「SAKURA」シリーズのITシステム機能を、利用者数に応じた、月額サービス利用料にて、インターネットを通してご提供いたします。ソフトウェアはもちろんのこと、サーバの運用・保守もサービスに含まれています。	インターネットへの接続環境や、利用パソコン等につきましてはお客様のご準備となります。
カスタマイズ	「SAKURA」シリーズのITシステムを、お客様の業務に合わせてカスタマイズいたします。項目や機能、帳票類の追加や別システムとの連携が可能です。	
導入支援	「SAKURA」シリーズ導入時に、データ移行や、初期データの整備、利用者への説明会などをご支援いたします。また、導入後の定着化や、ヘビーユース向けの高度利用教育もご支援いたします。	
プロトタイプシステム開発	お客様の業務にあわせたプロトタイプシステムを開発いたします。アジャイル方式 ^(*6) での開発になりますので、早い段階でのシステム化効果を評価いただけます。	

(*6) SaaS(Software as a Service): 必要な機能を必要な分だけ提供できるようにしたソフトウェアもしくはその提供方法。

(*7) アジャイル方式: 短いサイクルで反復的にソフトウェアの開発を行い、利用者のフィードバックを受ける開発手法。

お問合せ



株式会社 キューキエンジニアリング
Kyuki Engineering Corporation

〒810-0004
福岡県福岡市中央区渡辺通り5丁目14番12号南天神ビル5階
TEL:092-761-2441 FAX:092-761-2524
URL: <http://www.keng.co.jp/>

シニア施設向け業務管理ITソリューション

SAKURA

—IT Solution for Senior Facilities, “SAKURA” —

軽減税率
対応

Screen shot

画面イメージサンプル

◆ East2 の画面サンプル

入居情報詳細

入居情報

状態	入居/介護	氏名	小林 やと
入居管理番号	00000001	入居管理番号	00000001
主幹部	看護事務所	介護担当者	写真
介護内容	一般介護(60歳以上)	介護サービス契約内容	一般介護(80歳以上)
氏名	小林 やと	氏名	小林 やと
ありがね	こぼやし やと	ありがね	こぼやし やと
生年月日	昭和22年2月28日	生年月日	昭和22年2月28日
年齢	90	年齢	90
性別	男	性別	男
郵便番号	810-0004	郵便番号	810-0004
住所	福岡県福岡市中央区天神5丁目14番12号東天神ビル	住所	福岡県福岡市中央区天神5丁目14番12号東天神ビル
電話番号1		電話番号2	
FAX番号		FAX番号	

契約情報

入居開始日	2010年05月01日	入居終了日	
契約内容	一般介護(60歳以上)	入居料	1
月額	716	前払い	11DK

料金情報

サービス名	単位	契約開始日	契約終了日	金額(円)	税率	対価期間	月数	総支払(円)	請求額(円)	率	残
1 入居一時金	一括	2010/05/01	2010/04/30	26,880,000(特例)		2010/05/01~2010/04/30	120	26,880,000	187,000	15%	4,032
2 生活支援費	一括	2010/05/01	2020/04/30	4,620,000(税込)	5%	2010/05/01~2020/04/30	120	3,740,000	187,000	15%	660

入居管理（入居者情報）

経過情報(管理者)詳細

経過情報

状態	入居/介護	経過管理番号	00000001
入居管理番号	00000001	介護サービス管理番号	00000098
主幹部	看護事務所	介護サービス契約内容	一般介護(80歳以上)
氏名	小林 やと	氏名	小林 やと
ありがね	こぼやし やと	ありがね	こぼやし やと
生年月日	昭和22年2月28日	生年月日	昭和22年2月28日
年齢	90	年齢	90
性別	男	性別	男
郵便番号	810-0004	郵便番号	810-0004
住所	福岡県福岡市中央区天神5丁目14番12号東天神ビル	住所	福岡県福岡市中央区天神5丁目14番12号東天神ビル
電話番号1		電話番号2	
FAX番号		FAX番号	

経過一覧

発生日時	発生時刻	内容
2017年05月25日	9:05	判断より休職がすぐれないと、本日、かかりつけの〇〇医師に連絡されました。確認検査が必要とのことで、急ぎよ入居されることになりました。
2017年04月04日	9:04	本日、荷物が高くて予定なので、もし不在の場合はフロントで取ってほしいとのことでした。
2016年06月10日	18:04	本日、13時半に帰学に遅れました。かなり気に入っていたので、休職をお送りすることをご了承をもらいました。
2016年06月10日	18:05	休職の連絡がすぐれないと、本日、かかりつけの〇〇医師に連絡されました。
2016年05月01日	15:57	去来での施設見学申し込みがありました。6月10日、午後にご希望のこと、田中が対応させていただきます。お返ししました。

経過情報

状態	有効	種別	
発生日時	2017年05月25日 09:05	登録者	メンテナンス 要員1
登録日時	2017年05月25日 9:08	更新日時	
種別	入居生活 申込準備(介護) 育児・障害 入居後予定	方法	
内容	判断より休職がすぐれないと、本日、かかりつけの〇〇医師に連絡されました。確認検査が必要とのことで、急ぎよ入居されることになりました。		
入居者予定表	入居	予定開始	2017年05月25日 ~ 2017年05月28日
添付資料	タイトル	ファイル名	備考

入居管理（経過情報）

勤務計画

検索

検索結果 17件 10件表示

部署	人事管理区分	氏名	1月	2月	3月	4月	5月	6月
■ 部署	看護スタッフ	子モ 1 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02
■ グループ	看護スタッフ	子モ 2 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02
■ 主任	介護スタッフ	子モ 3 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02
■ 担当	看護スタッフ	子モ 4 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02
■ 担当	看護スタッフ	子モ 5 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02
■ 担当	看護スタッフ	子モ 6 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02
■ 担当	看護スタッフ	子モ 7 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02
■ 担当	看護スタッフ	子モ 8 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02
■ 担当	看護スタッフ	子モ 9 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02
■ 担当	看護スタッフ	子モ 10 本部	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02	05.09.02

勤務計画（シフト）

TimeRecorder 本社 打刻端末

2017 05.25 木 14:55:17

カードを忘れた方はこちら

出勤 退勤 休開 休終

打 刻

社員証

勤務管理（打刻）(*5)

(*5) 社員証はICカード(Felica)で打刻できます。

◆ 介護サポくんの画面サンプル



食事予約



ケア記録

◆ Ticket Printer の画面サンプル



OES (注文)



POS (会計)



POS (食札印刷)

